



Nr. _____ din _____

Formular USAMV 0101040110

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Agricultură
1.3. Departamentul	Științe tehnice și științele solului
1.4. Domeniul de studii	Agronomie
1.5. Ciclul de studii ¹⁾	Licența
1.6. Specializarea/ Programul de studii	Agricultură
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitate și gestiune economică						
2.2. Titularul activităților de curs	șef lucr. dr. Giorgiana Cătunescu						
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	șef lucr. dr. Giorgiana Cătunescu						
2.4. Anul de studiu	I V	2.5. Semestrul	VIII	2.6. Tipul de evaluare	sumativă	2.7. Regimul disciplinei	Continut ²⁾ D O
							Obligativitate ³⁾ DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână- forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5. curs	20	3.6. seminar/laborator	20
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriala					0
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					60
3.8. Total ore pe semestru					10
					0
3.9. Numărul de credite ⁴⁾					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economie rurală
4.2. de competente	Studentul trebuie să aibă cunoștințe de bază referitoare la economia de piață

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura sub formă de prelegere și dezbateri, pentru transmiterea cunoștințelor, formarea vocabularului specific și consolidarea cunoștințelor. Disciplina academică se impune pe toată durata de desfășurare a lucrărilor.
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Seminariile se vor baza pe studii de caz și aplicații practice pentru formarea deprinderilor, recapitularea și consolidarea cunoștințelor.
---	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Absolvenții acestui curs vor fi capabili: - să utilizeze corect vocabularul de specialitate în contextul agro-industrial - să cunoască bazele teoretice ale contabilității - să cunoască și să întocmească documentele și situațiile folosite în activitatea economică, dar și a verificarea și arhivarea lor - să-și dezvolte deprinderile de a recurge la noțiuni și principii teoretice în abordarea problemelor practice
Competențe transversale	Acești, vor putea, de asemenea: - să elaboreze și să respecte un program de lucru, atât individual, cât și în echipe, pentru realizarea atribuțiilor proprii cu profesionalism și rigoare - să deruleze activități specifice muncii în echipă și să-și asume un rol în cadrul echipei - să respecte principiile diviziunii muncii - să cunoască nevoia de formare profesională continuă cu scopul de a se adapta și răspunde constant exigențelor dezvoltării economice - să utilizeze corect tehnicile de informare și comunicare în sistemului informațional economic

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Scopul cursului constă în instruirea viitorilor specialiști din domeniul agricol în ceea ce privește cunoașterea și utilizarea sistemului informațional economic din unitățile agricole, ca bază managerială pentru luarea deciziilor, cu referire specială la elementele patrimoniale și de gestionare a producției.
7.2. Obiectivele specifice	Cursul își propune pregătirea studenților în vederea: - cunoașterii importanței sistemului informațional economic pentru gestionarea patrimoniului - întocmirii documentelor folosite în activitatea economică, dar și a verificării, circulației și arhivarea lor - evaluării și inventarierii elementelor patrimoniale - cunoașterii și întocmirii situațiilor financiare

8. Conținuturi

8.1. CURS Număr de ore - 20	Metode de predare	Observații
1. Introducere în contabilitatea întreprinderii agricole	Prelegere	2 prelegeri
2. Obiectul, metoda și principiile contabilității		
3. Întreprinderea comercială agricolă - locul de organizare a contabilității		
4. Elementele patrimoniale ale întreprinderii agricole	Prelegere	3 prelegeri
4.1. Active patrimoniale ale întreprinderii agricole		
4.1.1. Active imobilizate		
4.1.1.1. Imobilizări necorporale		
4.1.1.2. Imobilizări corporale		
4.1.1.3. Imobilizări financiare		
4.1.2. Active circulante		
4.1.2.1. Stocuri		
4.1.2.2. Creanțe		
4.1.2.3. Investiții pe termen scurt		
4.1.2.4. Casa și conturile la bănci		
4.2. Pasive patrimoniale ale întreprinderii agricole	Prelegere	1 prelegere
4.2.1. Datorii pe termen scurt		
4.2.2. Datorii pe termen lung		
4.2.3. Capital și rezerve	Prelegere	1 prelegere
5. Venituri și cheltuieli în întreprinderea agricolă		
6. Documente folosite în activitatea economică a întreprinderii agricole	Prelegere	1 prelegere
7. Evaluarea elementelor patrimoniale în contabilitate		
8. Situațiile financiare anuale	Prelegere	2
8.1. Balanța de verificare contabilă		
8.2. Bilanțul contabil		

8.3. Contul de profit si pierderi	Prelegere	prelegere
9. Gestiunea economică a întreprinderii agricole		1 prelegere

8.2.LUCRĂRI PRACTICE Număr de ore – 20	Metode de predare	Observații
1. Rolul contabilității în economia de piață	Studiu de caz, dialog, prezentare interactivă	1 seminar
2. Constituirea unei societăți comerciale: stabilirea formei de organizare a societății comerciale, denumirea și sediul social, alegerea obiectului de activitate, stabilirea unui buget inițial, stabilirea capitalului social; completarea documentelor pentru înregistrarea și autorizarea funcționării societății comerciale.	Prezentare interactivă a documentelor, dialog, muncă în echipe	2 seminarii
3. Urmărirea activității financiar-contabile a societăți comerciale înființate: recunoașterea elementelor patrimoniale, achiziționarea unui mijloc fix (completarea documentelor folosite la intrarea în gestiune a mijlocului fix, întocmirea planului de amortizare).	Prezentare interactivă a documentelor, dialog, muncă în echipe	1 seminarii
4. Urmărirea activității financiar-contabile a societăți comerciale înființate: achiziționarea unui activ circulant (completarea documentelor folosite la intrarea în gestiune a activului circulant).	Prezentare interactivă a documentelor, dialog, muncă în echipe	1 seminarii
5. Urmărirea activității financiar-contabile a societăți comerciale înființate: obținerea producției proprii (completarea documentelor folosite la intrarea în gestiune a producției proprii).	Prezentare interactivă a documentelor, dialog, muncă în echipe	1 seminar
6. Urmărirea activității financiar-contabile a societăți comerciale înființate: vânzarea producției proprii (completarea documentelor folosite la vânzarea producției proprii).	Prezentare interactivă a documentelor, dialog, muncă în echipe	1 seminar
7. Urmărirea activității financiar-contabile a societăți comerciale înființate: salarizarea (calcularea contribuțiilor angajatorului, ale angajatului, întocmirea statului de salarii);	Prezentare interactivă a documentelor, dialog, muncă în echipe	1 seminar
8. Urmărirea activității financiar-contabile a societăți comerciale înființate: bilanțul contabil.	Prezentare interactivă a documentelor, dialog, muncă în echipe	1 seminar
9. Prezentarea activității financiar-contabile a societăți comerciale înființate de-a lungul exercițiului financiar.	Prezentare orală	1 seminar
<i>Bibliografie Obligatorie:</i>		
1. CĂTUNESCU, Giorgia (2019-2020), note de curs		
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare		
3. Codul Fiscal actualizat		
<i>Bibliografie Facultativă:</i>		
1. CARAIANI, Chiriță, Bazele contabilității, curs în format digital http://www.biblioteca-digitala.ase.ro		
2. FUNAR, Sabina, Contabilitate pentru specialiștii din agricultura, Ed. Academicpress, 2000		
3. MANEA, Diana, Bazele contabilității caiet de aplicații, curs în format digital http://www.biblioteca-digitala.ase.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru ca materialul predat să fie de actualitate în ceea ce privește practicile sistemului informațional economic din domeniul agro-alimentar, se are în vedere participarea la simpozioane și reuniuni științifice de profil și la întâlniri ale Asociației Alumni UBB a Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea obiectului și a principiilor contabilității. Întocmirea și verificarea documentelor contabile. Analizarea contabilă a operațiilor economice. Întocmirea planului de amortizare. Identificarea și evaluarea elementelor patrimoniale ale întreprinderii agricole.	sumativă	40%
	Prezența și participare la dezbaterile de la curs.	Evaluare orală	10%
10.5. Seminar/Laborator	Prezența și activitatea pe parcurs la seminarii.	Evaluare orală	10%
	Prezentarea activității financiar-contabile a societăți comerciale înființate la seminar.	Prezentare orală	40%

10.6. Standard minim de performanță

Cunoașterea terminologiei specifice sistemului informațional economic din domeniul agro-alimentar, aplicarea noțiunilor și a indicatorilor în studii de caz la nivel acceptabil.
Nota finală, reprezintă media ponderată a evaluării sumative, prezenței și activității pe parcurs la curs și seminarii, și prezentarea activității financiar-contabile a societăți comerciale înființate la seminar și trebuie să fie egală sau mai mare de 5.

- 1 Ciclu de studii- se alege una din variantele- Licență/Master/Doctorat
- 2 Regimul disciplinei (conținut)- conform planului de învățământ
- 3 Regimul disciplinei (obligativitate)- se alege una din variantele – DI (disciplina obligatorie) DO (disciplina opțională) DFac (disciplina facultativa).
- 4 Un credit este echivalent cu 25-30 de ore de studiu (activitati didactice si studiu individual).

Data completării
04.09.2019

Titular curs
șef lucr. dr. *Giorgiana Cătunescu*

Titular lucrări laborator/seminarii
șef lucr. dr. *Giorgiana Cătunescu*

Data avizării în
departament
05.09.2019

Director de departament
conf. dr. *Ovidiu Ranta*